**Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracy Młodszego Asystenta   
do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kędzierzynie -Koźlu**z dnia 04 marca 2024 r., ważne do 19 marca 2024 r.

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (PSSE) w Kędzierzynie-Koźlu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Anny 14, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

**Stanowisko -** Młodszy Asystent do Spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego   
(1/2 etatu).

**Wykształcenie** – wyższe II stopnia na kierunkach: inżynieria środowiska, architektura, konstrukcje budowlane (lub pokrewne).

**Miejsce wykonywania pracy** - PSSE w Kędzierzynie – Koźlu oraz powiat kędzierzyńsko-kozielski.

**Wynagrodzenie** wg Rozporządzenia Ministra Zdrowia dnia 17 lipca 2014 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających   
w formie jednostki budżetowej (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 2281).

**Wymagania:**

- znajomość przepisów ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

- znajomość przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego,

- znajomość przepisów w zakresie prawa budowlanego,

- umiejętność obsługi pakietu MS Office,

- umiejętność redagowania pism urzędowych,

- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja pracy własnej,

- umiejętności analityczne,

- dokładność, sumienność, zaangażowanie w powierzone zadania.

**Zakres obowiązków na stanowisku pracy:**

Sprawowanie nadzoru i wykonywania czynności kontrolnych w ramach zapobiegawczego   
i bieżącego nadzoru sanitarnego w obiektach nadzorowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kędzierzynie Koźlu, a w szczególności:

* opracowywanie planów pracy, sprawozdań statystycznych i opisowych, wystąpień   
  i analiz dotyczących zagadnień z zakresu sanitarnego nadzoru zapobiegawczego,
* przygotowywanie projektów opinii dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
* przygotowywanie projektów opinii dotyczących przedsięwzięć w toku postępowania   
  o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
* opracowywanie projektów opinii z zakresu wymagań higienicznych i zdrowotnych   
  dokumentacji projektowej,
* uczestniczenie w dopuszczeniu do użytkowania budowanych oraz przebudowywanych obiektów,
* przeprowadzanie kontroli obiektów budowlanych będących w trakcie realizacji oraz   
  po ich zakończeniu,
* przygotowywanie projektów decyzji i wykonywanie czynności w postępowaniu administracyjnym,
* załatwianie skarg i właściwe prowadzenie akt z tym związanych,
* obsługa systemów informatycznych,
* realizacja powierzonych zadań.

**Wymagane dokumenty:**

- CV oraz list motywacyjny,

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

osobowych o następującej treści:

*„*Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”

**Sposób składania dokumentów:**

Dokumenty należy złożyć do **19 marca 2024 r.**, do godziny 1400 :

- w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kędzierzynie-Koźlu,

ul. Anny 14,

- pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat.psse.kkozle@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.psse.kkozle@sanepid.gov.pl)

- przesyłkę pocztową,

z dopiskiem na kopercie: „Rekrutacja na stanowisko Młodszy Asystent – Stanowisko Pracy

do Spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego.”

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumentów nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. **Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania.**

**UWAGA**

Jednocześnie informujemy, że Państwa dane będą przechowywane :

* do czasu realizacji uzasadnionego interesu administratora, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* do czasu odwołania zgody,
* w przypadku nawiązania stosunku pracy dane będą przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy.

Informacje o odbiorcach danych:

* jeśli Państwa kandydatura zostanie uznana za najlepszą w procesie naboru, Państwa dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska będą upowszechniane w  Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kędzierzynie-Koźlu.
* Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak operator pocztowy - Poczta Polska.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)  2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego **RODO** informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny   
   w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą: ul. Anny 14, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych,** z którym można się kontaktować telefonicznie pod nr tel. 77 4823960, za pośrednictwem adresu e-mail: iodo.psse.kkozle@sanepid.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w  związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym  lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe są:

* organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne, lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
* podmiot z którym administrator współpracuje na podstawie zawartej umowy na świadczenie usług prawnych.

1. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Państwa dane będą przechowywane do czasu realizacji uzasadnionego interesu administratora   
   a następnie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
4. dostępu do swoich danych;
5. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
6. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Powyższe uprawnienia można zrealizować, zgłaszając je na podane w pkt 1 i 2 dane kontaktowe.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie odstąpienie od realizacji sprawy.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będą one przetwarzane w zasobach komputerowych. Jednakże w ramach przetwarzania danych w PSSE   
   w Kędzierzynie-Koźlu nie stosuje metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.